


«Утверждаю»:

Председатель РСПО  /А.Н.Гаянова/



**План работы
первичной профсоюзной организации
МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь»
Кукморского муниципального района РТ
на 2025 год**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза.
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

Постоянная работа в течение года:

– Обеспечение своевременной информацией членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, районной организации Профсоюза, профорганизации своего учреждения через постоянное обновление Профсоюзного уголка, проведение бесед с членами профсоюзной организации (ответственный: председатель профкома).

– Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов Профсоюза, оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний (отв. председатель профкома, секретарь профкома).

– Обеспечение оказания членам Профсоюза юридической материальной, консультационной помощи, постоянной связи с районным Советом профсоюзных организаций работников образования (отв. пред. профкома).

– Распределение финансовых средств профсоюзной организации на основании решения профкома (отв. члены профкома).

– Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, всех условий коллективного договора (отв. члены профкома).

– Проведение мероприятий, посвященных году защитника Отечества и 80-й годовщине Победы.


№	Виды работы	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1	Составление сметы расходов финансовых средств профкома на 2025 год.	пред. профкома
2	Принятие участия в подготовке и проведении зимней Спартакиады учителей.	пред. орг.-мас. ком..
3	Составление плана работы профкома на 2025 год.	пред. профкома
4	Разработка положения об оказании материальной помощи, премировании членов профсоюза.	пред. проф., пред. ком. по защите труда
5	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.	пред. профкома
6	Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.	пред. профкома
7	Участие в различных конкурсах.	члены профкома
ФЕВРАЛЬ		
1	Проведение профсоюзного собрания с повесткой дня: 1. Утверждение плана работы на 2025 год. 2. Утверждение положения о премировании, об оказании материальной помощи членам профсоюзной организации за счет финансовых средств профсоюзной организации. 3. Утверждение сметы расходов финансовых средств профсоюзной организации.	пред. проф., пред. ком. по защите труда и проф. прав.
2	Организация поздравления мужчин - членов профсоюзной организации с днем защитников Родины.	пред., члены профкома,
3	Подготовка совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.	пред. культ-масс. ком.
4	Отправление публикаций, фотоматериалов, документов военных лет, интересных фактов об участии профсоюзов в поддержке фронта и тыла, писем и фотографий фронтовиков в центральную профсоюзную газету "Солидарность".	пред., члены профкома
5	Встреча с представителями органов прокуратуры.	пред. профкома
МАРТ		
1	Организация поздравления женщин - членов профсоюзной организации с Международным женским днем – 8 Марта.	пред. культ. –масс. комиссии
2	Проведение рейдов общественного контроля за организацией питания согласно СанПин–2.4.2.782-99, совместно с администрацией образовательного учреждения и подготовка представления.	пред. профкома, члены профкома
3	Проведение заседания профкома с повесткой дня «Результаты общественного контроля за организацией питания в столовой образовательного учреждения».	пред. профкома, члены профкома
4	Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени,	пред. профкома, члены профкома

	соблюдения режима отдыха».	
	АПРЕЛЬ	
1	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков членам профсоюзной организации на летний период 2025 года.	пред. профкома
2	Проведение заседания «О графике отпусков на лето 2025 года».	пред. профкома
3	Проверка правильности расследования несчастных случаев.	пред. профкома
4	Отчет комиссии по охране труда.	пред.ком. по защите
5	Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	труда и проф. прав.
	МАЙ	
1	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2025-2026 учебный год.	пред., члены профкома
2	Проведение заседания профкома и профсоюзного собрания с повесткой «О примерной тарификации педагогов на 2025 - 2026 учебный год».	пред. профкома
3	Принятие участия в подготовке и проведении районного Сабантуя учителей.	члены профкома
4	Поздравить учителей – ветеранов с 80-летием Победы.	пред. профкома
5	Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.	пред. культ.-мас.ком.
6	Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.	пред. профкома
7	Уточнить график отпусков.	пред., члены профкома
8	Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.	пред. профкома,
	ИЮНЬ - АВГУСТ	
1	Проведение рейдов по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда – осуществление общественного контроля над созданием безопасных условий труда работникам учреждения.	пред. проф., члены проф.
2	Продолжение работы по вовлечению в профсоюз учителей, сотрудников школы	пред. профкома
3	Организация проводов на пенсию членов профсоюзной организации по старости совместно с администрацией учреждения образования.	
4	Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере.	пред. профкома,
5	Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.	уполном. проф. орг. по охране труда
6	Организовать туристический отдых для членов Профсоюза.	пред. профкома
7	Согласовать с администрацией: -тарификацию;	члены профкома

8	-расписание уроков; -перераспределение учебной нагрузки без нарушений. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.	пред. профкома
9	Организовать медицинский осмотр работников ОУ. Подготовить выступление на августовский педсовет.	пред. профкома
СЕНТЯБРЬ		
1	Совместно с администрацией провести тарификацию работников образования, разработать положение «О распределении фонда надбавок и доплат работникам школы» на новый учебный год, обеспечение контроля за состоянием распределения занятия на новый учебный год.	пред. профкома пред. ком. по защите труда
2	Принять участие в подготовке общего собрания по утверждению «Правил внутреннего трудового распорядка на новый учебный год».	пред. профкома
3	Проведение заседания профкома с повесткой дня: 1. О проведении тарификации педкадров, распределении фонда надбавок и доплат, соответствии расписания занятий нормативным требованиям. 2. О совместной работе профсоюзной организации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	пред. профкома, пред. ком. по защите труда пред.проф
4	Оформить профсоюзный уголок.	пред. проф., члены профкома
5	Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.	
6	Выписать газету «Профсоюзная среда» на 1-е полугодие.	
7	Провести сверку членов Профсоюза.	
8	Составить перечень юбилейных, праздничных знаменательных дат для членов Профсоюза.	пред. комиссии культ.- мас. раб.
9	Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить тарификацию педагогических работников.	пред. профкома
ОКТАБРЬ		
1	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню пожилых людей.	пред. проф., члены профкома
2	Анализ работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	
3	Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	уполном. по технике безопасности
НОЯБРЬ		
1	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.	пред. профкома
2	Подготовка статотчета о членстве в профсоюзной организации.	пред. профкома
3	Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».	пред. профкома
4		пред. ревиз. комиссии

5	Проверить правильность оформления финансовых документов. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.	
	ДЕКАБРЬ	
1	Провести профсоюзное собрание по выполнению условий коллективного договора.	пред. профкома
2	Составить соглашение между профкомом и администрацией школы на 2026 год.	пред. профкома
3	Организовать поздравления членов профсоюзной организации с Новым годом. Подготовить новогодние пакеты.	пред. проф., члены профкома, пред. культ-мас. комиссии

Ежемесячно: поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель профкома:  Э.Ф.Муллиева